

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ ОДНООСІБНОГО УЧАСНИКА
ТОВАРИСТВА з ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ІНСТАФІНАНС»
№26 від «27» червня 2024 року

**Правила надання фінансових послуг
Товариства з обмеженою відповідальністю «ІНСТАФІНАНС»
(ідентифікаційний код юридичної особи: 43449827)**

м. Київ, 2024

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила надання фінансових послуг Товариства з обмеженою відповідальністю «ІНСТАФІНАНС» (надалі – «Правила») визначають перелік та опис видів фінансових послуг, що надаються Товариством з обмеженою відповідальністю «ІНСТАФІНАНС» (ідентифікаційний код юридичної особи: 43449827, надалі – «Кредитодавець»), порядок надання Кредитодавцем фінансових послуг, строки та порядок зберігання інформації про надання фінансових послуг, інші умови надання фінансових послуг та врегульовують відносини, що виникають між Кредитодавцем і позичальниками (споживачами фінансових послуг).

1.2. Ці Правила розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України від 16.01.2003 №435-IV, Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» від 14.12.2021 №1953-IX, Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, Закону України «Про споживче кредитування» від 15.11.2016 №1734-VIII, Закону України «Про електронну комерцію» 03.09.2015 № 675-VIII, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 №851-IV, Положення про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 29.12.2023 №199, та інших нормативно-правових актів щодо регулювання ринків фінансових послуг.

1.3. Ці Правила розміщені Кредитодавцем на сайтах <https://www.dinero.ua> та <https://www.ukrpozyka.ua>.

2. Визначення термінів

2.1. У цих Правилах, якщо контекст не вимагає іншого, зазначені нижче терміни та вислови, якщо вони вживаються з великої літери, тлумачаться наступним чином:

2.1.1. **Кредитодавець** – Товариство з обмеженою відповідальністю «ІНСТАФІНАНС» ((ідентифікаційний код юридичної особи: 43449827).

2.1.2. **Позичальник** – Фізична особа (споживач фінансових послуг), яка створила свій Особистий кабінет та уклала Договір з Кредитодавцем.

2.1.3. **Договір** – Договір про споживчий кредит (Договір кредитної лінії), укладений між Сторонами.

2.1.4. **Правила** – Ці Правила надання фінансових послуг, які визначають порядок надання Кредитодавцем фінансових послуг.

2.1.5. **Портал** – Сайт(и) Кредитодавця (які зараз мають доменні імена <https://www.dinero.ua> та <https://www.ukprozyka.com.ua>), на яких через Особистий кабінет Кредитодавець здійснює ідентифікацію Позичальника, Сторони здійснюють взаємне спілкування та обмін інформацією в рамках Договору, а Позичальник має постійний доступ до Договору, додаткових угод до Договору та іншої інформації/документів, пов'язаних з наданням Кредитодавцем фінансових послуг.

2.1.6. **Особистий кабінет** – Особиста сторінка (сайт) Позичальника на Порталі, який є доступним після введення електронної адреси Позичальника та Паролю від Особистого кабінету.

2.1.7. **Сторона або Сторони** – Посилання на Позичальника та(або) Кредитодавця, разом та окремо, у цих Правилах та в Договорі.

2.1.8. **Послуга** – фінансова послуга Кредитодавця з надання коштів та банківських металів у кредит.

3. Перелік та опис видів фінансових послуг

3.1. Кредитодавець надає фізичним особам, споживачам фінансових послуг, фінансові послуги з надання коштів та банківських металів у кредит, а саме: надання кредиту (кредитів) Позичальнику за Договором про споживчий кредит (Договором кредитної лінії), в межах ліміту кредитної лінії, на основі заяви (заяв) Позичальника та за умови їх схвалення Кредитодавцем.

4. Порядок надання фінансових послуг

4.1. Послуги надаються в порядку, визначеному Правилами, розміщеними на Порталі Кредитодавця, та на умовах, визначених Договором про споживчий кредит (Договором кредитної лінії). Договори із Позичальниками укладаються в порядку, визначеному Законом України «Про електронну комерцію» з використанням Особистого кабінету на Порталі Кредитодавця.

- 4.2. Для отримання Послуг Позичальник ознайомлюється з цими Правилами, створює Особистий кабінет, вказує всі відомості, які вимагаються на Порталі, зазначає суму грошових коштів, яку він бажає отримати.
- 4.3. Кредитодавець перевіряє кредитоспроможність Позичальника шляхом здійснення аналізу вказаних Позичальником відомостей, своєчасності здійснення платежів за раніше укладеними Договорами з Кредитодавцем (за наявності) та інформації, отриманої з інших джерел в тому числі з бюро кредитних історій.
- 4.4. На основі оцінки фінансового стану та кредитоспроможності Позичальника за діючою на момент оцінки внутрішньою методикою прийняття кредитного рішення Кредитодавець визначає суму кредиту (кредитного ліміту).
- 4.5. Кредитодавцем здійснюється належна перевірка Позичальника відповідно до вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
- 4.6. У разі прийняття позитивного рішення по заявці, Позичальник та Кредитодавець укладають Договір в порядку, визначеному Законом України «Про електронну комерцію» з використанням Особистого кабінету на Порталі Кредитодавця.
- 4.7. Грошові кошти в рахунок кредиту надаються Позичальнику способом визначеним кожним окремим Договором.
- 4.8. За користування Кредитом Позичальник виплачує Кредитодавцю плату у вигляді процентів та інших платежів в розмірі, передбаченому відповідним Договором.
- 4.9. Порядок погашення кредиту, сплата процентів та інших платежів визначається відповідним Договором. Позичальник зобов'язаний сплатити Кредит, проценти за користування ним, неустойку та інші нарахування, передбачені відповідним Договором, у випадку їх наявності, будь-яким доступним йому способом, включаючи, але не обмежуючись, способами, зазначеними на Порталі Кредитодавця. При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, який здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності до тарифів останнього. Кредитодавець не встановлює додаткових плат за зарахування грошових коштів від Позичальника на свій рахунок.

4.10. Обробка на Порталі Кредитодавця заявки Позичальника не є укладенням Договору і не має наслідком обов'язку Кредитодавця надати Позичальнику кредит, а також не обмежує права Кредитодавця зменшити розмір кредиту (кредитного ліміту), вказаний у заявці.

4.11. Кредитодавець має право відмовити Позичальнику в наданні кредиту без зазначення причини такої відмови. Відмова в наданні кредиту можлива, в тому числі, але не виключно, у таких випадках:

4.11.1. кредитна історія Позичальника не відповідає вимогам внутрішніх моделей оцінки фінансового ризику Кредитодавця;

4.11.2. при введенні відомостей на Порталі Позичальником вказані недостовірні та/або неповні та/або помилкові відомості/дані;

4.11.3. ненадання інформації для проведення належної перевірки та/або відмови від проведення верифікації особи Позичальника, відповідно до вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

4.11.4. в інших випадках, відповідно до внутрішніх моделей оцінки фінансового ризику Кредитодавця.

5. Створення та активація Особистого кабінету

5.1. Позичальник може створити власний Особистий кабінет, одержавши доступ до Порталу. Для цього необхідно:

5.1.1. ввести відомості про Позичальника, які вимагаються на Порталі;

5.1.2. створити Пароль від Особистого кабінету з метою одержання доступу до свого Особистого кабінету;

5.1.3. ознайомитися з цими Правилами, перевірити, чи є вони зрозумілими, та прийняти їх;

5.1.4. підтвердити, що під час активації Особистого кабінету та прийняття цих Правил Позичальник є дієздатним і не перебуває під впливом алкогольних, наркотичних, психотропних, токсичних чи інших речовин, що викликають сп'яніння.

5.2. Якщо Позичальник бажає спілкуватися та обмінюватися інформацією з Кредитодавцем через Особистий кабінет на Порталі, та якщо Позичальник виконав умови пункту 5.1 Правил, Позичальник повинен увійти до Особистого кабінету та діяти відповідно до вказівок на Порталі та відповідно до умов зазначених в Правилах.

6. Ідентифікація Позичальника та попередні умови для спілкування та обміну інформацією

6.1. Кредитодавець повинен ідентифікувати Позичальника для надання йому доступу до Особистого кабінету та можливості користування ним, відповідно до електронної адреси Позичальника та паролю від Особистого кабінету, які Позичальник повинен ввести в місця, зазначені на Порталі.

6.2. Позичальник має право змінювати електронну адресу та пароль Позичальника для ідентифікації Позичальника відповідно до порядку, зазначеного на Порталі.

6.3. З метою здійснення безпечної та належної ідентифікації Позичальника, Кредитодавець має одностороннє право на власний розсуд в будь-який час вимагати від Позичальника додаткові документи або інформацію, що підтверджують особу Позичальника, вимагати від Позичальника здійснення додаткових дій, які підтверджують особу Позичальника, в тому числі вимагати від Позичальника особистої присутності за місцезнаходженням Кредитодавця.

6.4. Усі дії Позичальника, які здійснюються через Особистий кабінет на Порталі після введення електронної адреси Позичальника та паролю від Особистого кабінету, встановлюють відповідні права та обов'язки для Позичальника. Усі запити, підтвердження, повідомлення, зміни до Договору, а також будь-які інші документи, схвалені чи подані Позичальником через Особистий кабінет на Порталі після введення електронної адреси та паролю Позичальника на Порталі відповідним чином, є обов'язковими для виконання Сторонами і є письмовими документами в електронній формі.

6.5. Пароль від Особистого кабінету є конфіденційною інформацією, яку Сторони повинні зберігати та запобігати можливості її розголошення третім особам. Позичальник несе відповідальність за безпечне зберігання свого паролю від Особистого кабінету, а також за зміну свого паролю від Особистого кабінету на регулярній основі.

6.6. Якщо пароль від Особистого кабінету стане відомим або може стати відомим третій особі, Позичальник повинен негайно повідомити про це Кредитодавця письмово або телефоном, а Кредитодавець повинен невідкладно заблокувати доступ до Особистого кабінету, до моменту, поки на основі заяви Позичальника, не буде надано новий пароль від Особистого кабінету, і Позичальник не надасть вказівку Позикодавцю про розблокування Особистого кабінету.

6.7. Кредитодавець має одностороннє право, але не зобов'язання, блокувати Особистий кабінет у випадках, коли виникає підозра щодо незаконного доступу до Особистого кабінету, в тому числі, якщо є підозра, що пароль від Особистого кабінету став, або міг стати відомим третій особі, або якщо є підозра щодо здійснення незаконної діяльності, а також в інших випадках, на власний розсуд Кредитодавця, з метою забезпечення безпеки, цілісності, конфіденційності спілкування та обміну інформацією між Кредитодавцем та Позичальником, або запобігання завданню можливої шкоди Кредитодавцю чи Позичальникам Кредитодавця.

6.8. З метою здійснення безпечного спілкування та обміну інформацією між Сторонами, Кредитодавець має одностороннє право на власний розсуд у будь-який час вимагати від Позичальника додаткові документи чи інформацію для підтвердження спілкування та обміну інформацією між Сторонами, вимагати від Позичальника вжиття додаткових заходів для перевірки спілкування та обміну інформацією між Сторонами, в тому числі вимагати від Позичальника особистої присутності за місцезнаходженням Кредитодавця.

6.9. Кредитодавець має одностороннє право припинити спілкування та обмін інформацією між Сторонами на Порталі, у разі якщо:

6.9.1. Позичальник не дотримується цих Правил;

6.9.2. Спілкування та обмін інформацією між Сторонами стає нечітким або викривляється внаслідок перешкод електрозв'язку чи неправильного використання електрозв'язку;

6.9.3. Спілкування та обмін інформацією між Сторонами стає нечітким або викривляється внаслідок роботи Інтернет-браузера чи мови клавіатури, що використовуються Позичальником для доступу до Порталу;

6.9.4. Кредитодавець вважає, що не було здійснено безпечної чи належної ідентифікації Позичальника, і Позичальник не вжив заходів, що вимагаються Кредитодавцем у випадку, зазначеному в пункті 6.3 Правил;

6.9.5. У випадках, зазначених у пункті 6.7 Правил;

6.9.6. Кредитодавець вважає, що спілкування та обмін інформацією між Сторонами не є безпечним чи належним, і Позичальник не вжив заходів, що вимагаються Кредитодавцем у випадку, зазначеному в Пункті 6.3 Правил.

6.9.7. Договір розривається.

7. Спілкування, обмін інформацією та листування між Сторонами

7.1. Після створення Особистого кабінету Позичальником та подальшої ідентифікації Позичальника, Позичальник має право здійснювати спілкування та обмін інформацією з Кредитодавцем через Особистий кабінет на Порталі.

7.2. Позичальник через Особистий кабінет на Порталі може подавати запити на внесення змін до Договору та затверджувати зміни до Договору, а також подавати Заявки на одержання позики або кредиту через заповнення форми Заявки на Порталі, шляхом послідовного виконання зазначених нижче дій в Особистому кабінеті:

7.2.1. самостійно ініціювати, відповідно до процедури, зазначеної на Порталі, внесення змін до Договору, шляхом надання інформації, зазначеної на Порталі;

7.2.2. ознайомитися з пропозицією Кредитодавця щодо внесення змін до Договору, яка розміщена на Порталі та, містить інформацію про зміст таких змін;

7.2.3. перевірити повноту та точність інформації, що міститься в пропозиції Кредитодавця, розміщеній на Порталі, стосовно змін до Договору, щоб переконатися, що така інформація є зрозумілою для Позичальника і відповідає його волі;

7.2.4. підтвердити, що в ході внесення змін до Договору Позичальник є дієздатним і не перебуває під впливом алкогольних, наркотичних, психотропних, токсичних та інших речовин, що викликають сп'яніння;

7.2.5. підтвердити свою добру волю і власний намір внести до Договору запропоновані на Порталі зміни, погодившись з ними.

7.3. Зміни до Договору вважаються внесеними і набирають чинності після виконання всіх дій, зазначених у Пункті 7.2 цих Правил. Стосовно факту виконання змін до Договору, Кредитодавець повинен підготувати зміни до Договору, які повинні бути доступними для Позичальника через Особистий кабінет на Порталі відповідно до вимог, зазначених у Договорі.

7.4. Позичальник може оновлювати інформацію стосовно себе через Особистий кабінет на Порталі шляхом послідовного виконання зазначених нижче дій на Порталі:

7.4.1. самостійно вимагати оновлення інформації про себе, відповідно до порядку, зазначеного на Порталі;

7.4.2. ознайомитися з пропозицією, що надається на Порталі, щодо оновлення інформації про нього;

7.4.3. перевірити повноту та точність інформації, що міститься в пропозиції, яка надається на Порталі, та переконатися в тому, що вона є зрозумілою для нього і відповідає його волі;

7.4.4. підтвердити, що в ході оновлення інформації стосовно нього він є дієздатним і не перебуває під впливом алкогольних, наркотичних, психотропних, токсичних та інших речовин, що викликають сп'яніння;

7.4.5. підтвердити оновлення інформації про себе, якщо він має бажання оновити її.

7.5. З метою здійснення безпечного чи належного оновлення інформації про Позичальника, Кредитодавець має одностороннє право на власний розсуд у будь-який час вимагати від Позичальника додаткові документи чи інформацію, що підтверджує зміни в інформації про Позичальника, вимагати від Позичальника вжиття додаткових заходів, що підтверджують зміни в інформації про Позичальника, в тому числі вимагати особистої присутності Позичальника за місцезнаходженням Кредитодавця.

7.6. Через Особистий кабінет на Порталі Позичальник може оновлювати інформацію стосовно платоспроможності Позичальника та завантажувати на Портал документи, визначені Кредитодавцем стосовно Позичальника та платоспроможності останнього. Позичальник повинен надати повну та правильну інформацію та документи стосовно зроблених ним оновлень.

7.7. З метою здійснення безпечної оцінки платоспроможності Позичальника Кредитодавець має одностороннє право на власний розсуд у будь-який час вимагати від Позичальника додаткові документи чи інформацію, що підтверджують платоспроможність Позичальника, вимагати від Позичальника вжиття додаткових заходів, що підтверджують платоспроможність Позичальника, зокрема вимагати особистої присутності Позичальника за місцезнаходженням Кредитодавця.

7.8. Позичальник має право в будь-який час через Особистий кабінет на Порталі здійснювати інші дії, зазначені на Порталі, в тому числі, серед іншого, одержувати інформацію про Договір, платежі за Договором, затвердження змін до Договору та ознайомлюватися з інформацією стосовно всього спілкування та обміну інформацією між Сторонами в межах Договору.

7.9. Оскільки Позичальник отримує фінансові послуги дистанційними каналами зв'язку та під час надання фінансових послуг, Сторони створюють та використовують виключно

електронні документи, то пріоритетними каналами обміну інформацією та документів між Позичальником та Кредитодавцем є Особистий кабінет та електронна пошта.

7.10. Позичальник зобов'язаний вказувати актуальну адресу електронної пошти під час створення Особистого кабінету та у разі зміни адреси електронної пошти, в найкоротший можливий строк, але не пізніше наступного дня, зазначити нову адресу електронної пошти в Особистому кабінеті. За несанкціонований доступ третіх осіб до електронної пошти Позичальника Кредитодавець відповідальності не несе. При зміні електронної адреси Позичальник зобов'язаний вказувати нову електронну адресу електронної пошти в Особистому кабінеті.

7.11. Звернення (заяви, клопотання, скарги, пропозиції, зауваження) Позичальника з питань отримання фінансових послуг направляються Кредитодавцю у вигляді електронного документа, який відповідає вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», засобами електронної пошти Позичальника на офіційну електронну адресу або на поштову адресу Кредитодавця, зазначену на Порталі Кредитодавця.

7.12. Оскільки інформація про Позичальника складає таємницю надання фінансових послуг та для унеможливлення незаконного доступу до даних про Позичальника, анонімні звернення (звернення в яких особу автора не вдалось встановити) розгляду не підлягають.

7.13. Відповідь за результатами обробки звернення створюється Кредитодавцем у вигляді електронного документа, в порядку передбаченому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг», та направляється Позичальнику шляхом її відправки на електронну адресу Позичальника. До відповіді можуть додаватися примірники витребуваних Позичальником електронних документів створених під час надання фінансових послуг, які містять електронні підписи осіб що їх створили.

8. Права та зобов'язання Позичальника

8.1. Позичальник зобов'язується:

8.1.1. не використовувати Портал для здійснення незаконних дій, включаючи шахрайство та відмивання грошей;

8.1.2. під час використання Порталу надавати лише достовірну інформацію;

8.1.3. використовувати Портал, лише якщо Позичальник є дієздатним і не перебуває під впливом алкогольних, наркотичних, психотропних, токсичних та інших речовин, що призводять до сп'яніння;

8.1.4. використовувати лише безпечні засоби та обладнання для електронного зв'язку та передачі даних;

8.1.5. у спілкуванні з Кредитодавцем діяти належним чином згідно з загальноприйнятими нормами моралі у суспільстві.

8.2. Погоджуючись з цими Правилами, Позичальник підтверджує, що він може самостійно приймати рішення стосовно внесення змін до Договору, усвідомлюючи обов'язкову силу змін до Договору, затверджених ним через Особистий кабінет, та обов'язок дотримуватися своїх зобов'язань, що випливають зі схвалення змін до Договору.

8.3. Позичальник визнає та розуміє, що треті особи, які дізналися пароль від Особистого кабінету, можуть одержати доступ до Особистого кабінету і прийняти зобов'язання від імені Позичальника. Якщо будь-які дії здійснюються в Особистому кабінеті на Порталі (включаючи запит на додаткову Суму Позики або Кредиту) з використанням правильної електронної адреси Позичальника та паролю від Особистого кабінету, вважається, що діяльність у відповідному Особистому кабінеті була здійснена самим Позичальником шляхом прийняття відповідних зобов'язань перед Кредитодавцем.

8.4. Позичальник має право відмовитися від договору про споживчий кредит протягом 14 календарних днів у порядку та на умовах, визначених Законом України «Про споживче кредитування».

9. Строки та порядок зберігання інформації про надання фінансових послуг

9.1. Усі відомості, дані, документи та інформація про надання фінансових послуг зберігаються протягом строку встановлення ділових відносин між Кредитодавцем та Позичальником та виконання Сторонами всіх зобов'язань за Договором, а також в період протягом п'яти наступних років після виконання Сторонами всіх зобов'язань за Договором або на інший строк, якщо такий передбачений законодавством.

10. Захист персональних даних

10.1. Позичальник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних, під час внесення відомостей на Порталі, повідомлений, що однією із підстав обробки його персональних даних Кредитодавцем є здійснення заходів, що передують укладенню Договору на вимогу суб'єкта персональних даних, і укладення та виконання Договору, стороною якого є Позичальник, а також підтверджує та надає згоду на:

10.1.1. передачу Кредитодавцем персональних даних Позичальника, включаючи існуючу та оновлену інформацію про прізвище, ім'я, по батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, дані водійського посвідчення, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, номеру телефону, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, відомостей щодо освіти, попереднього та поточного місць роботи, сімейного, соціального та майнового стану, професії, доходів, а також інформації, яка стане відомою Кредитодавцю у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору чи для здійснення заходів, що передують укладенню Договору на вимогу суб'єкта персональних даних (далі за текстом іменуються разом та/або окремо - Дані), наступним особам:

10.1.1.1. бюро кредитних історій;

10.1.1.2. банкам;

10.1.1.3. фінансовим установам;

10.1.1.4. органам державної влади;

10.1.1.5. третім особам, з якими Кредитодавець перебуває в договірних відносинах, та/або які забезпечують можливість Кредитодавця здійснювати свої зобов'язання за Договором та/або чинним законодавством України;

10.1.2. здійснення Кредитодавцем обробки Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміна, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на сайті Кредитодавця, передачу (в тому числі транскордонну), знеособлення, знищення персональних даних, тощо;

10.1.3. збір, зберігання, використання та поширення Кредитодавцем інформації про Позичальника, в тому числі його персональних даних до Кредитного реєстру Національного банку України та бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, зокрема, але не виключно, через: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (ідентифікаційний код юридичної особи 33691415); ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (ідентифікаційний код юридичної особи 33546706); ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (ідентифікаційний код юридичної особи 34299140) та інших;

10.1.4. поширення Кредитодавцем інформації про Позичальника, в тому числі його персональних даних іншим особам, зареєстрованим відповідно до законодавства України, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Кредитодавець уклав або може укласти договір, в тому числі, але не виключно, договір відступлення права вимоги за договорами/договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг;

10.1.5. отримання Кредитодавцем доступу до інформації, що складає кредитну історію Позичальника та на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій зазначених в п. 10.1.3 цих Правил або інших бюро кредитних історій, які мають інформацію про кредитну історію Позичальника, що включені до Єдиного реєстру бюро кредитних історій, інформації щодо нього та Договору, визначеної Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій».

10.2. Позичальник повідомлений про можливе укладення Кредитодавцем договору відступлення права вимоги за відповідним Електронним договором або договору факторингу з будь-якою третьою особою, відповідно до чого новий кредитор набуває статусу володільця персональних даних Позичальника.

10.3. Отримання Позичальником у Кредитодавця даних, що стосуються Позичальника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством, на підставі заяви Позичальника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Позичальник повідомлений про те, що відповідь на таку заяву буде надана йому в порядку та строки, визначені чинним законодавством.

10.4. Кредитодавець має право використовувати персональні дані Позичальника відповідно до законодавства та своїх внутрішніх правил без зобов'язань окремого повідомлення Позичальника про обробку, захист та передачу таких даних третім особам.

10.5. Укладаючи Договір Позичальник підтверджує, що ознайомлений з метою обробки його персональних даних.

10.6. Кредитодавець не несе відповідальності за наслідки законного розголошення персональних даних Позичальника.

10.7. Позичальник зобов'язаний повідомляти Кредитодавця протягом 3 (трьох) робочих днів про зміну будь-яких своїх персональних даних.

11. Внесення змін та доповнень до Договору

11.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору оформлюються Сторонами додатковими угодами до Договору.

11.2. Дострокове розірвання дії Договору можливо лише за умови виконання Сторонами всіх зобов'язань передбачених Договором.

12. Відповідальність

12.1. Позичальник несе відповідальність за будь-яку шкоду, завдану використанням Особистого кабінету на Порталі, в тому числі внаслідок забороненої діяльності, якщо Позичальник діяв незаконно або умисно чи внаслідок грубого недбалства не дотримався вимог, викладених у Пунктах 6.5 або 6.6 цих Правил.

12.2. Позичальник несе відповідальність за будь-яку шкоду, зобов'язання чи іншу діяльність, що здійснюється в Особистому кабінеті, до того часу, поки Кредитодавець не заблокує Особистий кабінет з підстав, зазначених в пункті 6.7 Правил.

12.3. Кредитодавець звільняється від будь-якої відповідальності перед Позичальником за будь-які збитки, яких зазнав чи міг зазнати Позичальник внаслідок використання Порталу, в тому числі:

12.3.1. якщо Позичальник не дотримався договірних положень чи цих Правил;

12.3.2. в результаті незаконної діяльності третіх осіб, доки Особистий кабінет не буде заблоковано відповідно до порядку, викладеного в Пункті 6.7 цих Правил;

12.3.3. внаслідок втрати зв'язку та в результаті інших порушень чи перешкод, які не залежать від Кредитодавця;

12.3.4. якщо відповідно до Договору чи Правил Особистий кабінет буде заблоковано;

12.3.5. діяльність Порталу опиняється під незаконним втручанням третіх осіб, призупиняється чи припиняється з будь-яких причин.

12.5. Якщо Позичальник заперечує, що він надавав дозвіл (давав свою згоду) на спілкування з Кредитодавцем чи на обмін інформацією, використання електронної адреси та паролю від Особистого кабінету Позичальника вважається достатнім доказом того, що Позичальник надав згоду на спілкування чи обмін інформацією, або діяв шахрайським чином чи умисно або внаслідок недбалства порушив зобов'язання, викладені в Пункті 6.5 або 6.6 цих Правил.

12.6. Кредитодавець не несе відповідальності за розкриття інформації чи даних Позичальника третім особам, якщо система інформації Кредитодавця є лише посередником і Кредитодавець не є ініціатором передачі; обирає адресата; виконує свою функцію автоматичним технічним способом без обрання даних; та не змінює даних, що містяться в повідомленні.

12.7. Сторони не несуть відповідальності за недотримання своїх зобов'язань у випадку порушень зобов'язань внаслідок причин, що не залежать від волі Сторін чи є спричиненими форс-мажорними обставинами. Сторони вважають форс-мажорними обставини, які Сторони не могли передбачити та на які вони не могли вплинути заздалегідь, включаючи порушення електропостачання, законодавчі акти, що приймаються установами України, страйки, військові дії, природні лиха чи інші причини, яким Сторони не могли запобігти та яких вони не могли передбачити. Сторона може посилатися на форс-мажорні обставини лише та виключно в тому випадку, якщо вона вжила всіх заходів, які від неї залежали, з метою дотримання своїх зобов'язань, передбачених цими Правилами. Після усунення форс-мажорних обставин Сторона повинна негайно продовжити виконання своїх зобов'язань. Наявність форс-мажорних обставин має бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України.

12.8. Під час спілкування, листування та обміну інформацією, якщо Сторони використовували засоби зв'язку, Кредитодавець не несе відповідальності за будь-які збитки, що були завдані внаслідок порушень у роботі пошти, електронних чи інших засобів зв'язку,

а також технічного обладнання, яке забезпечує діяльність Порталу, включаючи, серед іншого, порушення в роботі засобів зв'язку, порушення в роботі Порталу, порушення в роботі електронних систем обміну даних та платіжних систем кредитних установ (включаючи онлайн-банкінг).

13. Блокування, закриття та розблокування Особистого кабінету

13.1. Кредитодавець має одностороннє право заблокувати або видалити Особистий кабінет без надання повідомлення, якщо:

13.1.1. Позичальник порушує Договір або ці Правила, чи іншим чином незаконно використовує Портал;

13.1.2. Позичальник надав Позикодавцю неправдиву чи неправильну інформацію, або фальсифіковані документи;

13.1.3. Позичальник не погоджується зі змінами до Правил, внесеними Кредитодавцем;

13.1.4. Договір розривається, анулюється чи визнається недійсним.

13.2. Якщо Кредитодавець заблокував Особистий кабінет Позичальника, то після надання Позичальником повідомлення письмово або телефоном з номера телефону Позичальника зазначеного на Порталі, Кредитодавець має одностороннє право розблокувати Особистий кабінет, шляхом присвоєння нового оригінального Пароля, який, на розсуд Кредитодавця, надсилається на електронну пошту чи на номер телефону Позичальника або передається Позичальнику особисто за місцезнаходженням Кредитодавця.

13.3. Позичальник активує заблокований Особистий кабінет шляхом введення в спеціальних місцях Особистого кабінету Позичальника електронної адреси Позичальника та змінює пароль на новий пароль від Особистого кабінету на власний розсуд Позичальника.

14. Інші положення

14.1. Ці Правила є невід'ємною частиною Договору.

14.2. Активація Особистого кабінету не є обов'язковою умовою для одержання суми кредиту відповідно до Договору та умов, передбачених цими Правилами.

14.3. Кредитодавець має право змінювати ці Правила в односторонньому порядку. Нова редакція Правил повинна бути опублікована Кредитодавцем на Порталі, і Позичальник

повинен схвалити її через Особистий кабінет на Порталі, якщо він бажає надалі використовувати Портал.

14.4. Сторони зобов'язуються не розкривати третім особам жодної інформації, що випливає з Договору та використання Порталу, окрім випадків, передбачених законодавством України, Договором та Правилами.

14.5. У разі виникнення суперечностей між цими Правилами та Договором, положення Договору мають перевагу. Усі питання, які не визначаються Правилами, вирішуються відповідно до Договору.

14.6. Ці Правила залишаються дійсними протягом невизначеного періоду часу, і в будь-якому якому випадку діють до повного належного виконання зобов'язань Сторін, викладених у Договорі.

14.7. Ці Правила стають обов'язковими для Позичальника одразу після створення ним Особистого кабінету на Порталі.

14.9. Ці Правила було затверджено Товариством з обмеженою відповідальністю «ІНСТАФІНАНС» 27.06.2024.